



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

12 жовтня 2017 року № 12

Миколаїв

Про внесення змін до Положення про порядок проведення щорічного обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування

Шістнадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням пунктів 3.1. та 3.2. Програми розвитку місцевого самоврядування у Миколаївській області на 2012-2015 роки, строк дії якої продовжено на період до 2018 року, обласна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Положення про порядок проведення щорічного обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням обласної ради від 26 червня 2012 року №21 (зі змінами), виклавши його у редакції, що додається.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення щорічного обласного конкурсу проектів
та програм розвитку місцевого самоврядування

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок проведення щорічного обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та використання бюджетних коштів на їх впровадження (далі – конкурс).

1.2. Метою конкурсу є сприяння об'єднаним територіальним громадам, громадам сіл, селищ, міст і районів Миколаївської області у вирішенні місцевих проблем соціально-економічного та екологічного характеру, створення умов для їх сталого розвитку.

1.3. Основними завданнями конкурсу є:

об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій, органів самоорганізації населення Миколаївської області для розв'язання соціально значущих проблем місцевого розвитку;

відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів обласного бюджету фінансової підтримки ініціатив з розвитку місцевого самоврядування;

поширення позитивного досвіду, набутого у процесі вирішення соціально-економічних проблем місцевого значення;

підвищення рівня самоорганізації населення та внутрішнього розвитку територіальних громад.

1.4. Учасниками конкурсу є ради об'єднаних територіальних громад, сільські, селищні, міські, районні ради Миколаївської області, які в установленій строк надали обласній раді проект та конкурсну документацію.

1.5. Пріоритетними напрямками конкурсу є:

зміцнення матеріально-технічної бази місцевих бюджетних установ соціально-культурної сфери (шкіл, дошкільних навчальних закладів, ФАПів, сільських

лікарняних амбулаторій та лікарень, бібліотек, клубів та Будинків культури, музеїв, самодіяльних творчих колективів);

благоустрій населених пунктів (озеленення, створення малих архітектурних форм, громадських криниць, дитячих ігрових майданчиків, відновлення зовнішнього освітлення, ремонт пам'ятників та об'єктів місцевої історичної спадщини);

організація заходів з охорони навколишнього природного середовища;

модернізація мереж водопостачання та водовідведення;

підвищення енергоефективності громадських закладів, використання відновлювальних джерел енергії;

розвиток фізичної культури і спорту (облаштування відкритих спортивних майданчиків та стадіонів в освітніх закладах та місцях масового відпочинку населення, оснащення спортивних залів, у тому числі придбання спортивного інвентарю та спортивної форми);

організація захисту громадського порядку;

розвиток туристичної діяльності та курортної справи, відновлення народних промислів, створення обслуговуючих сільськогосподарських кооперативів;

поліпшення безпеки життя шляхом зменшення вразливості адміністративно-територіальних одиниць від підтоплення, виникнення природних та техногенних катастроф.

Розділ 2. Умови конкурсу

2.1. До участі в конкурсі запрошуються ради об'єднаних територіальних громад, сільські, селищні, міські, районні ради Миколаївської області (далі - конкурсанти). Органи самоорганізації населення, які зареєстровані в установленому законом порядку на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці області, громадські організації, суб'єкти господарювання усіх форм власності можуть бути залучені до проектів як партнери.

2.2. Конкурсанти подають до обласної ради заявку і пакет конкурсних документів, зазначених у додатку 1 до цього Положення.

2.3. Програми та проекти подаються на конкурс у письмовому вигляді за формою, затвердженою рішенням Наглядової ради, за підписом уповноваженої

особи конкурсанта. На титульному аркуші обов'язково зазначається повне найменування та місцезнаходження конкурсанта. До проекту додається електронна копія конкурсних матеріалів.

2.4. Реалізація проектів, визнаних переможцями конкурсу, здійснюється протягом наступного року.

Обсяги фінансування проектів-переможців з обласного бюджету становлять:

I категорія (сільські, селищні ради)	- 200,0 тис. гривень
II категорія (міста обласного та районного значення)	- 300,0 тис. гривень
III категорія (ради об'єднаних територіальних громад)	- 200,0 тис. гривень
IV категорія (районні ради)	- 200,0 тис. гривень

2.5. На конкурс приймаються проекти, у яких передбачається фінансування з місцевих бюджетів в обсязі не менш як 50 відсотків від їх загальної вартості (з будь-яких джерел, не заборонених чинним законодавством). Обсяг внесків з місцевих бюджетів попередньо узгоджується з органами місцевого самоврядування, на території яких буде здійснюватися реалізація проектів у разі визначення їх переможцями конкурсу.

Враховуються також офіційні зобов'язання щодо підтримки проекту за рахунок особистих трудових та фінансових внесків громадян.

2.6. До участі в конкурсі не допускаються проекти у разі, якщо:

конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про конкурс;

конкурсна документація не відповідає вимогам цього Положення або надана не в повному обсязі;

конкурсант знаходиться в стадії ліквідації або реорганізації;

конкурсантом подано офіційний лист про відкликання проекту.

У рамках конкурсу не фінансуються проекти, які:

спрямовані на політичну і виборчу діяльність;

передбачають одержання прибутку та матеріальної допомоги;

передбачають виплату заробітної плати, винагороди або компенсаційні виплати учасникам;

мають за мету погашення боргових зобов'язань і матеріальних збитків;

передбачають витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

передбачають придбання або ремонт техніки для фізичних осіб;

ініціюють випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок професійних митців.

2.7. Закупівля товарів, робіт та послуг під час реалізації проекту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. На вимогу Наглядової ради конкурсанти зобов'язані надавати додаткову інформацію про свої конкурсні пропозиції. Для більш наочної презентації допускається проведення демонстраційних показів робіт (друкованих видань, аудіо- і відеопродукції) щодо проекту.

Розділ 3. Критерії та порядок оцінки проектів

Проекти оцінюються за п'ятибальною системою і такими критеріями:

3.1. Повнота і правильність оформлення обов'язкового пакета документів.

3.2. Відповідність проекту пріоритетним напрямам конкурсу.

Проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямам конкурсу.

3.3. Реалістичність проекту, зокрема:

підтвердження підтримки проекту на рівні місцевої територіальної громади;

наявність чітко сформульованої проблеми, що має бути вирішена;

визначення оптимальних методів реалізації проекту;

вимірність і конкретність очікуваних результатів;

пріоритетність проекту для територіальної громади, органів місцевого самоврядування, безпосередня участь громади у реалізації ініціативи;

практичний досвід роботи конкурсантів з проблеми, на вирішення якої спрямовано розроблений проект.

3.4. Фінансові та організаційні можливості конкурсанта, перспективи розвитку проектної ініціативи за підтримки місцевих бюджетів:

розмір співфінансування проекту, в тому числі за рахунок власного внеску конкурсанта та партнерів;

підтримка проекту за рахунок особистих трудових або фінансових внесків членів громади.

3.5. Економічна ефективність проекту:

співвідношення витрат та очікуваних результатів проекту;

вартість товарно-матеріальних цінностей, необхідних для реалізації проекту.

3.6. Результативність проекту:

очікуваний результат у якісному та кількісному виразі;

вплив на рівень надання населенню соціальних послуг.

Розділ 4. Організаційне забезпечення конкурсу

4.1. Для проведення конкурсу розпорядженням голови обласної ради створюється Наглядова рада, яка також виконує функції конкурсної комісії.

4.2. До складу Наглядової ради входять:

депутати Миколаївської обласної ради (за поданням голови обласної ради – не більш як 8 осіб);

представники виконавчого апарату Миколаївської обласної ради (не більш як 3 особи);

представники Миколаївської обласної державної адміністрації (за поданням голови обласної державної адміністрації – не більш як 3 особи);

представники громадських організацій (за згодою, але не більш як 3 особи).

4.3. Наглядова рада:

щороку до 01 вересня затверджує календарний план проведення конкурсу;

контролює дотримання вимог цього Положення, виконання плану проведення конкурсу;

затверджує організаційно-методичні рекомендації щодо оформлення проектів, зразки, аплікативні форми конкурсної документації;

забезпечує проведення конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням;

приймає рішення про визначання переможців конкурсу.

4.4. Регламент роботи Наглядової ради:

4.4.1. Засідання Наглядової ради є правоможним, якщо у ньому бере участь більше половини членів від затвердженого складу ради.

4.4.2. За результатами розгляду питань Наглядовою радою приймаються рішення, які підписуються головою Наглядової ради, а у разі його відсутності – заступником голови Наглядової ради.

4.4.3. Рішення Наглядової ради приймається більшістю голосів від загальної кількості членів ради, які брали участь у засіданні. У разі якщо кількість голосів «за» та «проти» однакова, вирішальним є голос голови Наглядової ради.

4.5. На рівні міст і районів області створюються місцеві експертні групи, до складу яких включаються посадові особи місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати міських та районних рад, рад об'єднаних територіальних громад, депутати обласної ради.

Місцева експертна група (далі - МЕГ) попередньо розглядає конкурсну документацію, підготовлену конкурсантами відповідної територіальної громади на дотримання вимог Положення про порядок проведення конкурсу. За результатами розгляду проектів МЕГ передає свої пропозиції створеному місцевому ресурсному центру громад з метою прийняття рішення на форумі місцевого розвитку.

Пропозиції щодо участі в конкурсі проектів органів місцевого самоврядування з районів, у яких не створені місцеві ресурсні центри та форуми місцевого розвитку, обласній раді надає МЕГ.

Регламент роботи МЕГ відповідає регламенту роботи Наглядової ради, який визначений пунктом 4.4. цього Положення.

Розділ 5. Процедура проведення конкурсу

5.1. Щорічною датою початку проведення конкурсу визначити 01 вересня.

Повідомлення про строки проведення конкурсу, вимоги і критерії оцінки проектів, а також інформація про переможців публікується в газеті обласної

ради «Рідне Прибужжя» та розміщується на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради до 01 вересня поточного року.

5.2. Заявки та конкурсна документація подаються до обласної ради за адресою: м.Миколаїв, вул. Адміральська, 22.

5.3. Подача проектів та конкурсної документації здійснюється у строки, визначені календарним планом проведення конкурсу на відповідний рік.

5.4. На підставі результатів експертної оцінки та поданих рішень органів місцевого самоврядування щодо забезпечення співфінансування проектів Наглядова рада приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсу.

Розділ 6. Фінансування проектів

6.1. Фінансування реалізації проектів, визначених Наглядовою радою переможцями конкурсу, здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад області у межах можливостей на відповідний рік та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. За результатами конкурсу, на підставі рішення Наглядової ради розподіл субвенції між бюджетами міст і районів, об'єднаних територіальних громад затверджується прийнятим рішенням обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік або під час внесення змін до нього.

6.3. Обсяг субвенції, переданий радам об'єднаних територіальних громад, районним радам, на території яких також знаходяться інші ради-переможці конкурсу, має бути розподілений між бюджетами відповідних сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад.

6.4. Обсяг субвенції враховується у складі відповідних бюджетів і витрачається згідно з чинним бюджетним законодавством за рішеннями органів місцевого самоврядування.

6.5. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між обласною радою та відповідними органами місцевого самоврядування, на території яких реалізуються проекти – переможці конкурсу.

Витрати, понесені конкурсантами до одержання коштів обласного бюджету або після закінчення строку реалізації проекту, оплаті не підлягають.

6.6. Моніторинг реалізації проектів здійснює постійна комісія обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та

інвестицій на підставі інформації від рад-переможців конкурсу, яка надається до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

6.7. Постійна комісія обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій після підписання розпорядження про розподіл субвенції обласного бюджету на співфінансування проектів у двомісячний строк проводить моніторинг використання коштів проектів на місцях і приймає рішення щодо окремих проектів, які не реалізуються, та заміни їх іншими проектами, з урахуванням обсягів фінансування на поточний рік.

6.8. У разі якщо переможці конкурсу після укладення договорів з обласною радою не розпочали реалізацію проектів або не виконали порядок та умови надання субвенції з обласного бюджету на фінансування впровадження проектів - переможців, виділені обласною радою кошти повертаються до обласного бюджету.

6.9. Після завершення реалізації проекту-переможця конкурсу органи місцевого самоврядування, на території яких впроваджено проект, приймають рішення про згоду на передачу йому у власність товарно-матеріальних цінностей, які утворилися за рахунок бюджетних коштів з урахуванням проведених робіт, що відображаються у фінансовій та бюджетній звітності як надходження і видатки коштів, отриманих за рахунок інших джерел власних надходжень (благодійні внески, гранти, подарунки).

6.10. Реалізація проектів здійснюється протягом бюджетного періоду, в якому були передбачені кошти субвенції з обласного бюджету на впровадження проектів-переможців конкурсу.

Перелік документів

1. Титульний лист.
 2. Проектна заявка згідно із встановленим зразком.
 3. Кошторис витрат за проектом.
 4. Лист на ім'я голови Миколаївської обласної ради від органу місцевого самоврядування – суб'єкта подання проекту.
 5. Лист на ім'я голови Наглядової ради конкурсу з рекомендаціями місцевої експертної групи про схвалення та підтримку проекту.
 6. Копія протоколу районного форуму місцевого розвитку про розгляд та підтримку проектної заявки.
 7. Протоколи засідання/зборів територіальної громади, громадської організації про обрання проблеми для вирішення у рамках конкурсу, затвердження бюджету проекту та обсягів співфінансування.
 8. Детальна інформація щодо об'єкта впровадження:
 - пояснювальна записка;
 - креслення (у разі необхідності);
 - дефектний акт;
 - проектно-кошторисна документація;
 - фото об'єкта (фасади будівлі з чотирьох боків, фото окремих проблемних місць);
 - календарний графік проведення робіт та фінансування.
-

Інформація про реалізацію проекту

(назва проекту)

1. Стан підготовки до впровадження:
відбір виконавців та підписання договорів підряду на виконання ремонтно-будівельних робіт, постачання матеріалів і обладнання;
відомості про підрядника/постачальника.
2. Стан проведення робіт/закупівель та заходи контролю за їх виконанням:
обсяг виконаних робіт/закупівель;
вартість виконаних робіт/поставленого обладнання;
відсоток обсягу використання коштів від загального бюджету проекту;
відомості про завершення робіт та здачу/прийняття об'єкта в експлуатацію.
3. Відомості про технічний та авторський нагляд на об'єкті:
витяг із журналу ведення робіт;
витяг із журналу авторського нагляду;
відповідність перевірених обсягів робіт складеним актам виконаних робіт;
виявлені недоліки та шляхи їх усунення;
наявність актів на сховані роботи;
наявність сертифікатів якості використаних матеріалів;
виконання графіка робіт;
інформація про проведені операції з фінансування.
4. Копії підтверджувальних документів про передачу/прийняття новоствореної вартості на баланс власника об'єкта.

Підписи:
керівника проекту;
представника власника об'єкта.
